

Số: 23 /KH-UBND

Đông Hưng, ngày 25 tháng 02 năm 2026

KẾ HOẠCH

Theo dõi việc thi hành văn bản quy phạm pháp luật trên địa bàn xã Đông Hưng năm 2026

Thực hiện Nghị định số 80/2025/NĐ-CP ngày 01/4/2025 của Chính phủ về tổ chức thi hành văn bản quy phạm pháp luật; Quyết định số 46/QĐ-TTg ngày 08/01/2026 của Thủ tướng Chính phủ ban hành Kế hoạch theo dõi việc thi hành văn bản quy phạm pháp luật trong lĩnh vực trọng tâm, liên ngành năm 2026.

Căn cứ Kế hoạch số 27/KH-UBND ngày 23/01/2026 của Sở Tư pháp tỉnh An Giang về việc ban hành Kế hoạch theo dõi việc thi hành văn bản quy phạm pháp luật năm 2026. Ủy ban nhân dân (UBND) xã Đông Hưng xây dựng Kế hoạch theo dõi việc thi hành văn bản quy phạm pháp luật năm 2026 trên địa bàn xã như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

a) Thực hiện Nghị quyết số 66-NQ/TW ngày 30/4/2025 của Bộ Chính trị về đổi mới công tác xây dựng và thi hành pháp luật đáp ứng yêu cầu phát triển đất nước trong kỷ nguyên mới; các nhiệm vụ và giải pháp chủ yếu của Chính phủ và các cơ quan liên quan được Quốc hội giao tại khoản 3.7 Điều 3 Nghị quyết số 244/2025/QH15 ngày 13/11/2025 của Quốc hội khóa XV về Kế hoạch phát triển kinh tế - xã hội năm 2026.

b) Tổ chức triển khai thực hiện đồng bộ, toàn diện các quy định của Nghị định số 80/2025/NĐ-CP ngày 01/4/2025 của Chính phủ về tổ chức thi hành văn bản quy phạm pháp luật.

c) Xem xét, đánh giá khách quan thực trạng tổ chức thi hành văn bản quy phạm pháp luật pháp luật trong lĩnh vực trọng tâm, liên ngành trên địa bàn xã, để kịp thời phát hiện những tồn tại, vướng mắc, bất cập và đề xuất, kiến nghị các giải pháp nhằm nâng cao hiệu quả tổ chức thi hành văn bản quy phạm pháp luật và hoàn thiện hệ thống pháp luật.

2. Yêu cầu

a) Thực hiện đầy đủ nguyên tắc, phạm vi trách nhiệm, nội dung và hình thức việc theo dõi thi hành văn bản quy phạm pháp luật được quy định tại Nghị định số 80/2025/NĐ-CP.

c) Bảo đảm sự lãnh đạo, chỉ đạo thường xuyên của UBND xã, Chủ tịch UBND xã trong quá trình tổ chức thi hành văn bản quy phạm pháp luật.

b) Xác định cụ thể nội dung công việc, thời hạn hoàn thành và trách nhiệm của các cơ quan chuyên môn thuộc UBND xã trong việc triển khai thực hiện công việc được giao.

d) Bảo đảm sự phối kết hợp chặt chẽ giữa các cơ quan chuyên môn thuộc UBND xã, các cơ quan, đơn vị có liên quan; huy động sự tham gia của các tổ chức chính trị - xã hội, các tổ chức, cá nhân về tổ chức thi hành văn bản quy phạm pháp luật.

đ) Việc thực hiện kế hoạch bảo đảm triển khai đúng tiến độ, hiệu quả, tiết kiệm, tránh lãng phí.

II. NỘI DUNG THEO DÕI VIỆC THI HÀNH VĂN BẢN QUY PHẠM PHÁP LUẬT

1. Lĩnh vực, phạm vi, đối tượng theo dõi việc thi hành văn bản quy phạm pháp luật

a) Theo dõi việc thi hành văn bản quy phạm pháp luật trong lĩnh vực an toàn thực phẩm

- Phạm vi theo dõi: Việc thi hành văn bản quy phạm pháp luật về quản lý thực phẩm chức năng; kiểm nghiệm thực phẩm; quản lý cơ sở không thuộc diện cấp Giấy chứng nhận đủ điều kiện an toàn thực phẩm.

- Thời gian lấy số liệu theo dõi: Giai đoạn 2025 - 2026.

- Đối tượng theo dõi: Các phòng chuyên môn, ban, ngành xã.

b) Theo dõi việc thi hành văn bản quy phạm pháp luật trong lĩnh vực công tác chính sách đối với Quân đội, hậu phương quân đội

- Phạm vi theo dõi: Việc thi hành văn bản quy phạm pháp luật về chế độ, chính sách đối với đối tượng tham gia kháng chiến, chiến tranh bảo vệ Tổ quốc và làm nhiệm vụ quốc tế.

- Thời gian lấy số liệu theo dõi: Giai đoạn 2025 - 2026.

- Đối tượng theo dõi: Các phòng chuyên môn, ban, ngành xã.

2. Các hoạt động theo dõi việc thi hành văn bản quy phạm pháp luật

a) Ban hành Kế hoạch theo dõi việc thi hành văn bản quy phạm pháp luật

- Cơ quan thực hiện: Văn phòng HĐND và UBND xã.

- Thời gian thực hiện: Trong tháng 02 năm 2026.

- Sản phẩm: Kế hoạch theo dõi việc thi hành văn bản quy phạm pháp luật của UBND xã.

b) Rà soát, xây dựng danh mục các văn bản quy phạm pháp luật phục vụ theo dõi việc thi hành văn bản quy phạm pháp luật trong lĩnh vực trọng tâm, liên ngành

- Cơ quan thực hiện: Văn phòng HĐND và UBND xã rà soát, xây dựng danh mục văn bản quy phạm pháp luật trong lĩnh vực trọng tâm, liên ngành do cơ quan nhà nước có thẩm quyền ở cấp xã ban hành.

- Thời gian thực hiện: Quý I năm 2026.

- Sản phẩm: Danh mục văn bản quy phạm pháp luật trong lĩnh vực trọng tâm, liên ngành được ban hành.

c) Kiểm tra, điều tra, khảo sát việc thi hành văn bản quy phạm pháp luật trong lĩnh vực trọng tâm, liên ngành

- Cơ quan thực hiện:

+ Cơ quan chủ trì: Văn phòng HĐND và UBND xã.

+ Cơ quan phối hợp: Các phòng chuyên môn thuộc UBND xã, các ngành có liên quan.

+ Văn phòng HĐND và UBND xã tham mưu UBND xã thành lập Đoàn Kiểm tra liên ngành do đại diện Văn phòng HĐND và UBND xã làm Trưởng đoàn, thành viên là đại diện các phòng chuyên môn có chức năng quản lý nhà nước đối với lĩnh vực theo dõi việc thi hành văn bản quy phạm pháp luật trọng tâm, liên ngành năm 2026.

- Kiểm tra tại các phòng chuyên môn và một số ngành khác (nếu thấy cần thiết).

- Kiểm tra, điều tra, khảo sát tại các ấp trên địa bàn.

- Hình thức kiểm tra, điều tra, khảo sát:

+ Kiểm tra, điều tra, khảo sát trực tiếp hoặc các hình thức khác phù hợp với điều kiện thực tiễn.

+ Việc kiểm tra, điều tra, khảo sát đột xuất sẽ được tiến hành theo thẩm quyền, trình tự thủ tục quy định căn cứ vào vụ việc cụ thể.

- Thời gian kiểm tra, điều tra, khảo sát: Quý II, III, IV năm 2026.

- Sản phẩm: Kết luận kiểm tra; kết quả điều tra, khảo sát.

d) Tổ chức tập huấn, hội thảo, lấy ý kiến đối với các lĩnh vực theo dõi việc thi hành văn bản quy phạm pháp luật; xử lý kết quả kiểm tra, điều tra, khảo sát về tổ chức thi hành văn bản quy phạm pháp luật

- Cơ quan thực hiện: Văn phòng HĐND và UBND xã chủ trì, phối hợp với các ngành có liên quan.

- Thời gian tổ chức: Quý II, III, IV năm 2026.

- Sản phẩm: Các công văn, báo cáo.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Văn phòng Văn phòng HĐND và UBND xã có trách nhiệm theo dõi, đôn đốc, phối hợp với các phòng chuyên môn, tổ chức, cơ quan, đơn vị có liên quan

tham mưu UBND xã triển khai thực hiện Kế hoạch này; chuẩn bị kinh phí và điều kiện bảo đảm thực hiện; công bố công khai kết quả theo dõi việc thi hành pháp luật theo quy định; báo cáo kết quả về UBND tỉnh và Sở Tư pháp theo quy định.

2. Các phòng chuyên môn, đơn vị, cơ quan có liên quan: Phối hợp chặt chẽ với Văn phòng HĐND và UBND xã tổ chức triển khai thực hiện Kế hoạch, cung cấp thông tin, số liệu phục vụ theo dõi việc thi hành văn bản quy phạm pháp luật trong lĩnh vực trọng tâm, liên ngành năm 2026.

3. Kinh phí thực hiện các nhiệm vụ được giao theo Kế hoạch này do ngân sách nhà nước cấp theo quy định pháp luật về quản lý ngân sách. Việc lập dự toán, sử dụng và quyết toán kinh phí thực hiện theo quy định của Luật Ngân sách nhà nước và các văn bản pháp luật khác có liên quan.

Trên đây là Kế hoạch theo dõi việc thi hành văn bản quy phạm pháp luật năm 2026 trên địa bàn xã. Trong quá trình thực hiện nếu có khó khăn, vướng mắc các cơ quan, đơn vị thông tin về Văn phòng HĐND và UBND xã để tổng hợp, báo cáo UBND xã xem xét, giải quyết./.

Nơi nhân:

- Sở Tư pháp;
- Thường trực Đảng ủy;
- Thường trực HĐND xã;
- Chủ tịch và các PCT UBND xã;
- Các cơ quan ban, ngành cấp xã
(Đảng, chính quyền, đoàn thể);
- Ban Lãnh đạo các ấp;
- Lãnh đạo VP, CVNC;
- Lưu: VT, VP, nvnam.

KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH



Nguyễn Thanh Điền

